



मराठीचा विकास : महाराष्ट्राचा विकास
नोंदणी क्र. एफ.१६०९४(मुंबई)



महाराष्ट्र शासन

मराठी भाषा विभाग

राज्य मराठी विकास संस्था

एल्फिन्स्टन तांत्रिक विद्यालय, ३, महापालिका मार्ग,

धोबीतलाव, मुंबई - ४००००९ दूरध्वनी : (०२२) २२६३९३२५ / २२६५३९६६

संकेतस्थळ <https://rmvs.marathi.gov.in> ई-पत्ता rmvs_mumbai@yahoo.com



क्र. रामविसं/पुगाव/प्र.५/ ११२८/२०२४

दिनांक १० / १२ / २०२५

सूचना

पुस्तकांचं गाव भिलार, ता. महाबळेश्वर, जि. सातारा येथील प्रकल्पातील बोधचिन्ह असलेल्या वस्तू (मग) यांची छपाई करण्यासाठी दरपत्रक सादर करणेबाबत अल्पमुदतीची सूचना

पुस्तकांचे गाव भिलार या प्रकल्पांतर्गत विक्रीसाठी ठेवण्यात येणाऱ्या बोधचिन्ह असलेल्या वस्तू (मग) यांची छपाईसाठी सोबत दिलेल्या अटी-शर्ती व तक्त्यात नमूद केलेल्या विधीनिर्देशाप्रमाणे छपाई करावयाची आहे. त्यासाठी नामांकित पुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

कामाची व्याप्ती (SCOPE OF WORK) खालीलप्रमाणे -

खरेदी करावयाचे साहित्य-

अ.क्र.	वस्तूचा तपशील	संख्या	छपाई दर प्रती नग (रुपये) सर्व करांसहीत	छपाई दर एकूण (रुपये) सर्व करांसहीत
१	प्रकल्पाचे बोधचिन्ह असलेला मग - 11 OZ कॉफी मग, ओव्हन मग. त्यावर छपाई करायचा नमूना संस्थेकडून पुरवला जाईल.	१०००		

अटी, शर्ती व दरपत्रकांचा नमुना सोबत जोडला आहे. त्याच नमुन्यात दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रके दिनांक २२/१२/२५ रोजी दुपारी १२ वाजेपर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होतील अशा प्रकारे पाठवावी. त्याच दिवशी दुपारी ३ वाजता दरपत्रके उघडण्यात येतील. दरपत्रके उघडण्याचा वेळ आणि दिनांक बदल करण्याचे अधिकार संचालक, राज्य मराठी विकास संस्था यांना राहतील. त्याबाबतची पूर्वसूचना संबंधितांना मोबाईलद्वारे कळविण्यात येईल.

आपला,

(डॉ. शामकांत देवरे)

संचालक

अटी व शर्ती

- १) पुरवठादाराने स्वतः च्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करणे बंधनकारक आहे.
- २) कामाच्या व्याप्तीमध्ये दिलेली साहित्याची संख्या कमीजास्त करण्याचे अधिकार संस्थेला राहतील.
- ३) पुरवठादाराचे GST प्रमाणपत्र, PAN CARD, Company registration, अनुज्ञाप्ती परवाना, अनुभव प्रमाणपत्र, वार्षिक उलाढाल सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ४) दरपत्रकात नमूद केलेले दर हे वाहतूक खर्चासहित व जीएसटी सहीत असावे. दरपत्रक व कागदपत्रे सीलबंद लिफाफ्यात सादर करावेत.
- ५) लिफाफ्यावर कामाचे नाव व पुरवठादाराचे नाव स्पष्टपणे नमूद करावे.
- ६) सर्वात कमी दर असलेल्या पुरवठादारास कामाचे आदेश देण्यात येतील.
- ७) दर वाजवी छपाईच्या कामाचे दरपत्रक कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे अधिकारी संचालक, राज्य मराठी विकास संस्था यांच्याकडे राखीव असतील.
- ८) सर्व छपाईचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सर्व साहित्य पुरवठादाराने दालनांमध्ये स्वतःहून पोहचवायचे आहेत. त्यानुसार दरपत्रक सादर करावे.
- ९) कोणत्याही शासकीय विभागाकडून काळ्या यादीत (black list) केलेले नसावे.
- १०) अशा कामांच्या अनुभवी स्थानिक पुरवठादारास प्राधान्य दिले जाईल.

विशेष सूचना - खालीलप्रमाणे दोन लिफाफ्यात कागदपत्रे व दरपत्रके सादर करावी.

- १) लिफाफा क्र. १ : तांत्रिक बाबी - GST प्रमाणपत्र, PAN CARD, Company registration, अनुज्ञाप्ती परवाना, अनुभव प्रमाणपत्र, वार्षिक उलाढाल.
- २) लिफाफा क्र. २ : दरपत्रके सोबत दिलेल्या नमुन्यात

- 1) पुरवठादाराचे नाव
- 2) पॅन क्रमांक
- 3) जीएसटी क्रमांक
- 4) संपर्क करावयाच्या व्यक्तीचे नाव व दूरध्वनी क्रमांक
- 5) ई-पत्ता

अ.क्र.	वस्तूचा तपशील	संख्या	छपाई दर प्रती नग (रुपये) सर्व करांसहीत	छपाई दर एकूण (रुपये) सर्व करांसहीत
9	प्रकल्पाचे बोधचिन्ह असलेला मग - 11 OZ कॉफी मग, ओव्हन मग. त्यावर छपाई करायचा नमूना संस्थेकडून पुरवला जाईल.	9000		

असे प्रमाणित करतो की, सदर कामासाठी निश्चित केलेल्या व शासनाच्या खरेदी धोरणातील सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत.

पुरवठादाराच्या अधिकृत प्रतिनीधीची स्वाक्षरी व शिक्का